

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 11

CONTRATO NÚMERO: 1.330.19.13-3792 **FECHA:** 15 DE ENERO DE 2026

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: JUAN JOSÉ OLAVE CAMPO

VALOR TOTAL: \$15.000.000 QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006904 DEL 08 DE ENERO DE 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600102536 DEL 15 DE ENERO DE 2026

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026 CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.

SUPERVISOR: LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.

LOS SUSCRITOS **LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE 1.144.041.382 DE CALI, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y **JUAN JOSÉ OLAVE CAMPO** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 1.335.280.909 DE LAS PALMAS (ESPAÑA) OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

1. Apoyar la gestión administrativa ante las diferentes instituciones educativas, mediante la elaboración, radicación y seguimiento de oficios, correos y demás comunicaciones requeridas para la implementación del programa de labor social "Dejando Huella".
2. Apoyar la elaboración de insumos administrativos y documentales requeridos para el diseño de los diferentes proyectos sociales del programa "Dejando Huella", conforme a los lineamientos definidos.
3. Apoyar la ejecución operativa y logística de las estrategias de educación en protección y bienestar animal en las instituciones educativas del departamento del Valle del Cauca, conforme a los lineamientos establecidos por la estrategia.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 11

4. Apoyar la recopilación, organización y consolidación de información, insumos y soportes requeridos para la elaboración de informes de seguimiento a los indicadores del proyecto, garantizando la trazabilidad documental.
5. Acompañar y apoyar las diferentes acciones, jornadas y actividades programadas por la estrategia, realizando tareas de apoyo operativo y administrativo.
6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

CUOTA 1. ENERO 2026

ACTIVIDAD 1. Apoyar la gestión administrativa ante las diferentes instituciones educativas, mediante la elaboración, radicación y seguimiento de oficios, correos y demás comunicaciones requeridas para la implementación del programa de labor social "Dejando Huella"

- a. El contratista asistió a reunión programada por la Subsecretaría de PYBA y Secretaría de Educación con el objetivo de presentar la nueva Ley Empatía y su articulación con el programa "Dejando Huellas". En este espacio se dieron a conocer las competencias de cada Secretaría y el apoyo requerido para su implementación. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (FOTOGRAFÍAS).

ACTIVIDAD 2. Apoyar la elaboración de insumos administrativos y documentales requeridos para el diseño de los diferentes proyectos sociales del programa "Dejando Huella", conforme a los lineamientos definidos.

- a. El contratista realizó la actualización del plan de acción 2026 para los próximos 3 meses según las directrices de la Subsecretaría PYBA. En este plan de acción quedan programadas las actividades que se llevarán a cabo en los meses siguientes. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (EXCEL PLAN DE ACCIÓN).
- b. El contratista realizó la presentación de la Ley Empatía y Dejando Huellas para presentarla a la Secretaría de Educación del Departamento del Valle del Cauca. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (PRESENTACIÓN LEY EMPATÍA Y DEJANDO HUELLAS)

ACTIVIDAD 3. Apoyar la ejecución operativa y logística de las estrategias de educación en protección y bienestar animal en las instituciones educativas del departamento del Valle del Cauca, conforme a los lineamientos establecidos por la estrategia.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 11

- a. El contratista llevó a cabo comunicación por medio de medios digitales con la IE SAGRADO CORAZÓN de Cerrito con la intención de poder retomar el programa en este año 2026. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (PANTALLAZO COMUNICACIÓN POR MEDIO DIGITAL).

ACTIVIDAD 4. Apoyar la recopilación, organización y consolidación de información, insumos y soportes requeridos para la elaboración de informes de seguimiento a los indicadores del proyecto, garantizando la trazabilidad documental.

- a. El contratista realizó actualización de documentación en el DRIVE como fue solicitado por la Dra Lizeth Parra para el año 2026. Esto también con el objetivo de poder tener todo organizado en la nueva estrategia a la cual fui movido. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (PANTALLAZO ACTUALIZACIÓN DOCUMENTOS EN EL DRIVE).

ACTIVIDAD 5. Acompañar y apoyar las diferentes acciones, jornadas y actividades programadas por la estrategia, realizando tareas de apoyo operativo y administrativo.

- a. El contratista realizó apoyo en la actualización de la ficha técnica para el año 2026 como también se subieron informes de gestión y política pública del 2025 en el Drive. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (EXCEL ACTUALIZACION FICHA TÉCNICA 2026).

ACTIVIDAD 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

- a. El contratista asistió a reunión programada por la Dra. Lizeth Parra con el objetivo de poder presentar las nuevas actualizaciones para el año 2026 y cómo quedó estructurada SUBPYBA y también como poder reportar y realizar los informes para dar cumplimiento a la Política Pública. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (FOTOGRAFÍAS).
- b. El contratista asistió a capacitación sobre Trabajo en equipo la cual fue dada por el señor José Sandoval, esto con el objetivo de poder entender la importancia del trabajo en equipo, entendiendo este como la capacidad de colaborar de manera coordinada con otras personas para alcanzar objetivos comunes, integrando conocimientos, habilidades y actitudes en un ambiente de respeto y comunicación efectiva. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (PANTALLAZOS ASISTENCIA A CAPACITACION).

CUOTA 2. FEBRERO 2026

ACTIVIDAD 1. Apoyar la gestión administrativa ante las diferentes instituciones educativas, mediante la elaboración, radicación y seguimiento de oficios, correos y demás comunicaciones requeridas para la implementación del programa de labor social "Dejando Huella"

- a. El contratista realizó comunicación con las Instituciones y Docentes haciendo uso de herramientas de las TIC como WhatsApp. Por medio de esta herramienta se realizó contacto con la idea de poder informar a las instituciones de la continuidad e inicio en el 2026 del programa.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 11

ACTIVIDAD 2. Apoyar la elaboración de insumos administrativos y documentales requeridos para el diseño de los diferentes proyectos sociales del programa "Dejando Huella", conforme a los lineamientos definidos.

- a. El contratista proyectó un oficio dirigido a las Instituciones educativas que hacen parte del Programa Dejando Huellas, donde la Dra. Lizeth Parra Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal informa la reanudación e inicio de actividades en el 2026 esta vez amparados por la nueva Ley Empatía.

ACTIVIDAD 3. Apoyar la ejecución operativa y logística de las estrategias de educación en protección y bienestar animal en las instituciones educativas del departamento del Valle del Cauca, conforme a los lineamientos establecidos por la estrategia.

- a. El contratista realizó una serie de visitas a las Instituciones Educativas que hicieron parte del programa Dejando Huellas en el 2025 con la idea de poder darle continuidad al programa en el 2026. La reunión se realizó con directivos y docentes. En esta caso las reuniones se hicieron en la IE EL PALMAR y la IE QUEREMAL.

ACTIVIDAD 4. Apoyar la recopilación, organización y consolidación de información, insumos y soportes requeridos para la elaboración de informes de seguimiento a los indicadores del proyecto, garantizando la trazabilidad documental.

- a. El contratista realizó actualización de documentación en el DRIVE como fue solicitado por la Dra Lizeth Parra para el año 2026. Se realizó actualización de evidencias de cumplimiento del Plan de Acción, se subió el Producto Final del 2025 que fue solicitado por la Subsecretaria y también se actualizaron los links de evidencias.

ACTIVIDAD 5. Acompañar y apoyar las diferentes acciones, jornadas y actividades programadas por la estrategia, realizando tareas de apoyo operativo y administrativo.

- a. El contratista realizó reunión virtual con profesional Veterinaria programada por la Dra. Lizeth Parra con la idea de poder reforzar el apoyo externo al programa Dejando Huellas, esto debido a que la profesional en años anteriores realizó un programa de educación similar.

ACTIVIDAD 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

- a. El contratista llevó a cabo reunión de manera virtual con las nuevas profesionales de apoyo asignadas al programa Dejando Huellas. En este espacio se les socializó todo acerca del programa, su metodología y avances hasta la fecha.
- b. El contratista realizó reunión en la oficina de la Subsecretaría con la profesional de apoyo Nathaly con la idea de poder trabajar en las metodologías, presentaciones y demás temas relacionados con el programa para saber en que poder ayudar y nuevas ideas a implementar.
- c. El contratista asistió a reunión programada para tratar el tema del respeto, entendido este como el valor y la actitud de reconocer la dignidad, los derechos, las ideas y las diferencias de los demás, así como las propias, actuando con consideración, tolerancia y responsabilidad en la convivencia. Se trabajo este tema también relacionado con el trabajo y relaciones a nivel personal.

CUOTA 3. MARZO 2026

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 11

ACTIVIDAD 1. Apoyar la gestión administrativa ante las diferentes instituciones educativas, mediante la elaboración, radicación y seguimiento de oficios, correos y demás comunicaciones requeridas para la implementación del programa de labor social "Dejando Huella"

- a. El contratista realizó comunicación con las Instituciones y Docentes haciendo uso de herramientas de las TIC como WhatsApp. Por medio de esta herramienta se realizó contacto con la idea de poder programar el inicio de las actividades en las diferentes Instituciones Educativas. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (PANTALLAZOS DE COMUNICACIONES).

ACTIVIDAD 2. Apoyar la elaboración de insumos administrativos y documentales requeridos para el diseño de los diferentes proyectos sociales del programa "Dejando Huella", conforme a los lineamientos definidos.

- a. El contratista gestionó la firma de oficio dirigido a las Instituciones educativas que hacen parte del Programa Dejando Huellas, donde la Dra. Lizeth Parra Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal en el cual se informa la reanudación e inicio de actividades en el 2026 esta vez amparados por la nueva Ley Empatía. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (OFICIO).

ACTIVIDAD 3. Apoyar la ejecución operativa y logística de las estrategias de educación en protección y bienestar animal en las instituciones educativas del departamento del Valle del Cauca, conforme a los lineamientos establecidos por la estrategia.

- a. El contratista realizó una serie de visitas a las Instituciones Educativas que hicieron parte del programa Dejando Huellas en el 2025 con la idea de poder darle continuidad al programa en el 2026. En esta ocasión se habló con los estudiantes de grado 10 y 11. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (FOTOGRAFÍA Y ASISTENCIAS).

ACTIVIDAD 4. Apoyar la recopilación, organización y consolidación de información, insumos y soportes requeridos para la elaboración de informes de seguimiento a los indicadores del proyecto, garantizando la trazabilidad documental.

- a. El contratista realizó actualización de documentación en el DRIVE como fue solicitado por la Dra Lizeth Parra para el año 2026. Se realizó actualización de evidencias de cumplimiento del Plan de Acción, que fue solicitado por la Subsecretaria y también se actualizaron los links de evidencias. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (PANTALLAZO ACTUALIZACIÓN DOCUMENTOS EN EL DRIVE).

ACTIVIDAD 5. Acompañar y apoyar las diferentes acciones, jornadas y actividades programadas por la estrategia, realizando tareas de apoyo operativo y administrativo.

- a. El contratista asistió a reunión con la estrategia para poder evaluar los avances que se han tenido en el programa y acatar las indicaciones sugeridas para el avance y mejoramiento del programa y dar cumplimiento a las metas de la estrategia. (SE ANEXA EVIDENCIA DE REUNIÓN-PANTALLAZO).

ACTIVIDAD 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 11

- a. El contratista realizó reunión en la oficina de la Subsecretaría con la profesional de apoyo Nathaly. En esta reunión trabajamos sobre la actualización de la Guía metodológica de denuncias de maltrato animal. Esto se hizo con la ayuda del equipo jurídico de la SUBPYBA. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (FOTOGRAFIAS).
- b. El contratista asistió a reunión programada sobre el código de integridad en este caso tratamos el tema de SERVICIO, entendido este como un enfoque de gestión en el que todas las funciones, procesos y decisiones de los servidores públicos están dirigidos a satisfacer las necesidades de la ciudadanía y garantizar el interés general, por encima de intereses individuales o políticos. Esta capacitación fue impartida por el profesional José Sandoval. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (PANTALLAZOS).

CUOTA 4. ABRIL 2026

ACTIVIDAD 1. Apoyar la gestión administrativa ante las diferentes instituciones educativas, mediante la elaboración, radicación y seguimiento de oficios, correos y demás comunicaciones requeridas para la implementación del programa de labor social "Dejando Huella"

- a. Comunicación con la IE EL QUEREMAL. Se realiza haciendo uso de las herramientas TIC las cuales permiten tener comunicación rápida y directa con docentes y directivos. Por medio de esta comunicación se logró articular un espacio para poder iniciar capacitación con los estudiantes. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (PANTALLAZOS DE COMUNICACIONES).
- b. El contratista realizó visita a la IE HARGADON la cual había sido acordada haciendo uso de las herramientas TIC. En esta visita me reuní con la rectora para que permitiera la socialización del programa con los estudiantes de grado 11. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (FOTOS).

ACTIVIDAD 2. Apoyar la elaboración de insumos administrativos y documentales requeridos para el diseño de los diferentes proyectos sociales del programa "Dejando Huella", conforme a los lineamientos definidos.

- a. El contratista creó presentación basada en la Guía para formulación de proyectos. El objetivo de este documento gráfico es darle claridad a los puntos que se deben abordar a la hora de formular un proyecto desde la identificación de un problema a la formulación de objetivos y actividades a desarrollar. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (PRESENTACIÓN).

ACTIVIDAD 3. Apoyar la ejecución operativa y logística de las estrategias de educación en protección y bienestar animal en las instituciones educativas del departamento del Valle del Cauca, conforme a los lineamientos establecidos por la estrategia.

- a. El contratista realizó visita a la IE EL QUEREMAL con el objetivo de poder dar inicio a las capacitaciones para formulación de proyectos. En esta ocasión se capacitó a los estudiantes en la estructura que debe tener un proyecto. En las próximas sesiones se abordarán los diferentes puntos que tiene un proyecto y como poder ir formulando paso a paso.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 11

SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (FOTOGRAFÍA Y ASISTENCIAS).

ACTIVIDAD 4. Apoyar la recopilación, organización y consolidación de información, insumos y soportes requeridos para la elaboración de informes de seguimiento a los indicadores del proyecto, garantizando la trazabilidad documental.

- El contratista actualización de documentación en el DRIVE como es solicitado por la Dra. Lizeth Parra. Se actualizan de manera periódica los informes y evidencias de las actividades realizadas. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (PANTALLAZO ACTUALIZACIÓN DOCUMENTOS EN EL DRIVE).
- El contratista realizó actualización del PLAN DE ACCIÓN con base en lo solicitado para la nueva plataforma. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (ACTUALIZACIÓN PLAN DE ACCIÓN EN PLATAFORMA).

ACTIVIDAD 5. Acompañar y apoyar las diferentes acciones, jornadas y actividades programadas por la estrategia, realizando tareas de apoyo operativo y administrativo.

- El contratista asistió a reunión programada con la Subsecretaría PYBA la Dra. Lizeth Parra. El objetivo de esta reunión fue poder organizar y articular las actividades que se llevarán a cabo en el mes. Esto debido a que desde la Subsecretaría se tienen programadas varias actividades en diferentes municipios del Valle con la intención de poder dar apoyo a los municipios y dar a conocer todo lo que se esta realizando desde la Gobernación del Valle en torno a la Protección y Bienestar de los Animales. (SE ANEXA EVIDENCIA DE REUNIÓN-PANTALLAZO).
- El contratista asistió a reunión programada por la líder de estrategia educativa. El objetivo de esta reunión fue poder organizar la estructura del curso de educación en protección y bienestar animal. (SE ANEXA EVIDENCIA DE REUNIÓN-PANTALLAZO).

ACTIVIDAD 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

- El contratista asistió a reunión en la cual se explicaron los formatos existentes para poder realizar reportes o diligenciamiento de información siguiendo las indicaciones y objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (PANTALLAZOS).

CUOTA 5. MAYO 2026

ACTIVIDAD 1. Apoyar la gestión administrativa ante las diferentes instituciones educativas, mediante la elaboración, radicación y seguimiento de oficios, correos y demás comunicaciones requeridas para la implementación del programa de labor social "Dejando Huella"

- El contratista realizó comunicación con la IE EL QUEREMAL haciendo uso de las herramientas de Tecnología e Información. Por medio de este medio se acordó un nuevo espacio para capacitar a los estudiantes de grado 11 en la elaboración de proyectos. Se trabajó sobre el punto de identificación de problemáticas, causas y consecuencias de las mismas. SE ANEXA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 11

EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (PANTALLAZOS DE COMUNICACIONES).

- b. El contratista gestionó visita a la IE HARGADON la cual había sido acordada haciendo uso de las herramientas TIC. En esta visita se logró dar inicio a las capacitaciones a los estudiantes de grado 11 con la contratista Nathaly que es el apoyo en el programa Dejando Huellas y una de las promotoras PYBA. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (FOTOS).

ACTIVIDAD 2. Apoyar la elaboración de insumos administrativos y documentales requeridos para el diseño de los diferentes proyectos sociales del programa "Dejando Huella", conforme a los lineamientos definidos.

- a. El contratista elaboró una presentación basada en la Guía para formulación de proyectos. El objetivo de esta presentación fue poder explicar de manera clara qué es una problemática, cómo identificarla y analizar las causas y consecuencias de la misma en un entorno. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (PRESENTACIÓN).

ACTIVIDAD 3. Apoyar la ejecución operativa y logística de las estrategias de educación en protección y bienestar animal en las instituciones educativas del departamento del Valle del Cauca, conforme a los lineamientos establecidos por la estrategia.

- a. El contratista realizó visita a la IE EL QUEREMAL para trabajar con los estudiantes de grado 11 en la elaboración de sus proyectos, para lo cual se continuó con las capacitaciones. En esta ocasión se trabajó en la identificación de un problema, problemática, causas y consecuencias. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (FOTOGRAFÍA Y ASISTENCIAS).

ACTIVIDAD 4. Apoyar la recopilación, organización y consolidación de información, insumos y soportes requeridos para la elaboración de informes de seguimiento a los indicadores del proyecto, garantizando la trazabilidad documental.

- a. El contratista realizó actualización de documentación en el DRIVE como es solicitado por la Dra Lizeth Parra. Se actualizan de manera periódica los informes y evidencias de las actividades realizadas. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (PANTALLAZO ACTUALIZACIÓN DOCUMENTOS EN EL DRIVE).
- b. El contratista realizó actualización del PLAN DE ACCIÓN con base en lo solicitado para la nueva plataforma. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (ACTUALIZACIÓN PLAN DE ACCIÓN EN PLATAFORMA).

ACTIVIDAD 5. Acompañar y apoyar las diferentes acciones, jornadas y actividades programadas por la estrategia, realizando tareas de apoyo operativo y administrativo.

- a. El contratista asistió a reunión de manera virtual programada por la Subsecretaría con el objetivo de poder coordinar la MESA INTERINSTITUCIONAL en donde convergen varios temas y varias secretarías para trabajar de manera conjunta en la protección y bienestar de los animales. De parte del programa DEJANDO HUELLAS, este se articula con la SECRETARÍA DE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 11

EDUCACIÓN debido a que se está desarrollando dentro de las instituciones educativas del Valle del Cauca. (SE ANEXA EVIDENCIA DE REUNIÓN-PANTALLAZO).

ACTIVIDAD 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

- a. El contratista asistió a reunión en donde se trabajó sobre la nueva plataforma para rendir informes y planear las actividades a desarrollar en el mes. Por medio de esta plataforma se debe rendir los informes trimestrales de política pública como también todas las actividades llevadas a cabo en los territorios. Esto se hace siguiendo las indicaciones y objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (PANTALLAZOS).

CUOTA 6. JUNIO 2026

ACTIVIDAD 1. Apoyar la gestión administrativa ante las diferentes instituciones educativas, mediante la elaboración, radicación y seguimiento de oficios, correos y demás comunicaciones requeridas para la implementación del programa de labor social "Dejando Huella"

- a. El contratista realizó comunicación con la IE EL QUEREMAL haciendo uso de las herramientas de Tecnología e Información. Por medio de este medio se acordó un nuevo espacio para capacitar a los estudiantes de grado 11 en la elaboración de proyectos. Para trabajar sobre la construcción de los OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (PANTALLAZOS DE COMUNICACIONES).
- b. El contratista gestionó y coordinó visita a la IE HARGADON la cual había sido acordada haciendo uso de las herramientas TIC. En conjunto con el área jurídica de la SUBPYA se llevó a cabo la capacitación sobre las leyes y normas existentes en Colombia sobre protección y bienestar animal. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (FOTOS).

ACTIVIDAD 2. Apoyar la elaboración de insumos administrativos y documentales requeridos para el diseño de los diferentes proyectos sociales del programa "Dejando Huella", conforme a los lineamientos definidos.

- a. El contratista elaboró una presentación basada en la Guía para formulación de proyectos. El objetivo de esta presentación fue poder enseñar a los estudiantes a formular paso a paso los objetivos de un proyecto a partir de las problemáticas encontradas y cómo a través de los objetivos poder darle solución a estas. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (PRESENTACIÓN).

ACTIVIDAD 3. Apoyar la ejecución operativa y logística de las estrategias de educación en protección y bienestar animal en las instituciones educativas del departamento del Valle del Cauca, conforme a los lineamientos establecidos por la estrategia.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 11

- a. El contratista realizó visita a la IE EL QUEREMAL para trabajar con los estudiantes de grado 11 en la elaboración de sus proyectos, para lo cual se continuó con las capacitaciones. En esta ocasión se trabajó la formulación de objetivos. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (FOTOGRAFÍA Y ASISTENCIAS).

ACTIVIDAD 4. Apoyar la recopilación, organización y consolidación de información, insumos y soportes requeridos para la elaboración de informes de seguimiento a los indicadores del proyecto, garantizando la trazabilidad documental.

- a. El contratista realizó actualización de documentación en el DRIVE como es solicitado por la Dra Lizeth Parra. Se actualizan de manera periódica los informes y evidencias de las actividades realizadas. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (PANTALLAZO ACTUALIZACIÓN DOCUMENTOS EN EL DRIVE).
- b. El contratista realizó actualización del PLAN DE ACCIÓN con base en lo solicitado para la nueva plataforma. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (ACTUALIZACIÓN PLAN DE ACCIÓN EN PLATAFORMA).

ACTIVIDAD 5. Acompañar y apoyar las diferentes acciones, jornadas y actividades programadas por la estrategia, realizando tareas de apoyo operativo y administrativo.

- a. El contratista asistió a reunión de manera virtual programada por la Subsecretaría con el objetivo de poder llevar las inquietudes a la MESA INTERINSTITUCIONAL en donde convergen varios temas y varias secretarías para trabajar de manera conjunta en la protección y bienestar de los animales. De parte del programa DEJANDO HUELLAS, este se articula con la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN debido a que se está desarrollando dentro de las instituciones educativas del Valle del Cauca. Esta reunión se realizó en conjunto con la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN. (SE ANEXA EVIDENCIA DE REUNIÓN-PANTALLAZO).

ACTIVIDAD 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

- a. El contratista asistió a reunión virtual en donde se trabajó sobre las distorsiones cognitivas. Se trataron temas como: pensamiento polarizado, catastrofismo. Entendidas como patrones de pensamiento automáticos e inexactos que nos llevan a interpretar la realidad de forma sesgada. Fueron descritas ampliamente por el psiquiatra Aaron Beck y son un concepto fundamental en la Terapia Cognitivo-Conductual (TCC). SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (PANTALLAZOS).
- b. El contratista asistió a reunión virtual de seguimiento a la mesa interinstitucional PYBA con el objetivo de poder evaluar los avances en cada una de las estrategias. Por parte de educación se indicó que se tuvo reunión con SED en donde se realizaron algunas sugerencias para presentar en la mesa.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 11

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

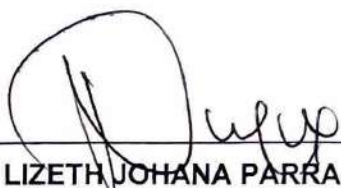
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 15.000.000 ✓
VALOR EJECUTADO:	\$ 15.000.000 ✓
VALOR NO EJECUTADO:	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100%

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 15.000.000 ✓
ANTICIPO:	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
PAGO ANTICIPADO:	\$0
PAGOS PARCIALES:	\$ 15.000.000 ✓
INTERÉS MORATORIO:	\$0
TOTAL, PAGADO:	\$ 15.000.000 ✓
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	\$0

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS 30 DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.



LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C. 1.144.041.382
SUPERVISOR



JUAN JOSÉ OLAVE CAMPO
C.C. 1.335.280.909
CONTRATISTA